

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021
trường THPT Hiệp Bình

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-GDDT-VP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021.

Trường THPT Hiệp Bình xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. Mục tiêu:

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc của nhà trường, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ của nhà trường và của ngành giáo dục thành phố.
- Tiếp tục xây dựng nền hành chính trong sạch vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị, cá nhân trong việc yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.
- Tạo bước đột phá về kỷ cương, kỷ luật hành chính để mang lại hiệu quả, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát để nâng cao công tác cải cách hành chính tại đơn vị.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp với người dân hoà nhã, lịch sự, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân.
- Phấn đấu 100% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.
- Thủ tục hành chính được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; 100% thông tin hành chính được cập nhật, niêm yết công khai, rõ ràng tại bộ phận văn thư và 100% văn bản đi, đến được cập nhật đúng quy cách và thời gian quy định.

II. Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của nhà trường theo quy định.
- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, lấy ý kiến phụ huynh học sinh trong việc thực hiện cải cách hành chính, thực thi công vụ.
- Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.
- Tạo điều kiện để cán bộ làm công tác hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ do sở Giáo dục tổ chức.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục theo dõi có hiệu quả công tác điều hành nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nâng cao chất lượng trong quản lý, chỉ đạo chuyên môn.
- Đảm bảo 100% văn bản ban hành đúng quy định, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường.
- Rà soát, đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản đúng nội dung, thể thức.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật các quy định thủ tục hành chính mới do Sở giáo dục và Đào tạo ban hành, thực hiện công khai đầy đủ theo quy định trên trang web của trường.
- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
- Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng và công bố thủ tục hành chính đã ban hành.



- Định kỳ và đột xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của các thành viên chủ chốt của nhà trường

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ và quy chế làm việc của các thành viên trong nhà trường, phát huy cơ chế phối hợp giữa chuyên môn, công đoàn, đoàn trường trong đơn vị.

- Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm và năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về thực hiện cải cách hành chính.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

- Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ và chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm phục vụ cho sự phát triển giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và quán triệt thực hiện tốt các kế hoạch, quyết định có liên quan đến việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá công chức, viên chức, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Khen thưởng giáo viên nhân viên đúng theo quy định pháp luật, việc đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc được giao trong đó đề cao việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bố trí cán bộ Cán bộ quản lý thực hiện nghiêm túc kế hoạch tham gia dạy học theo thông tư 48 của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong đơn vị gắn với việc thực hiện NQTW 4 khóa XII và đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CB-CC-VC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để thực hành tiết kiệm tránh lãng phí.

Thực hiện nghiêm các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể góp phần tăng tính tự chủ của đơn vị, đảm bảo sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách, tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.

Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tăng cường hiệu quả trong ứng dụng công nghệ thông tin. Tăng cường đưa tin, bài về cải cách hành chính và các chuyên mục khác trên website của nhà trường. Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn khích xây dựng thực hiện các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) vào hoạt động của nhà trường.

III. Giải pháp:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên để hiểu đúng về công tác cải cách hành chính.
- Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ công chức, viên chức nhất là các Phó Hiệu trưởng, nhân viên văn thư.
- Gắn công việc của ban giám hiệu trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, việc thực hiện cải cách hành chính là tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng cho cá nhân.

IV. Tổ chức thực hiện:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch đề ra.
- Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra đôn đốc các tổ viên thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của nhà trường.
- Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 của Trường THPT Hiệp Bình.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Ban chỉ đạo CCHC trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Ngọc Anh

